

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr sprawy: RI.271.1.1.2026

**„Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
Rozbudowa drogi gminnej Istebna Zaolzie - etap III”**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego
o wartości mniejszej niż progi unijne
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**

Zatwierdzono przez:

Wójt Gminy Istebna

Stanisław Legierski

(podpis Kierownika Zamawiającego
lub osoby upoważnionej)

Istebna, marzec 2026 r.

1. Informacje wprowadzające

1.1 Zamawiający:

Gmina Istebna

43-470 Istebna 1000

Tel./ Faks +48 33 855 65 00

NIP 5482676134

REGON 072182500

Adres poczty elektronicznej: inwestycje@istebna.eu

Adres strony internetowej: www.istebna.eu

Identyfikator postępowania: **ocds-148610-f70ef090-9d3b-4279-9357-adedb9972d9**

- 1.2 Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której będą zamieszczane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:

<https://ezamowienia.gov.pl>

- 1.3 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) zwaną dalej „uPzp” lub „ustawa Pzp”.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia w trybie podstawowym, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, a następnie Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.

- 1.4 Postępowanie prowadzone jest dla wartości zamówienia mniejszej niż próg unijny.
- 1.5 W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ stosuje się przepisy ustawy wymienionej w pkt. 1.3 wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest „**Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.:
Rozbudowa drogi gminnej Istebna Zaolzie – etap III**”

2.1 Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie pełnozakresowej i kompletnej dokumentacji projektu wraz z uzyskaniem dla Zamawiającego jednego pozwolenia ZRID z uwzględnieniem na etapowania robót dla tematów:

Rozbudowa drogi gminnej Istebna Zaolzie etap III, opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami oraz innymi wszelkimi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania ostatecznej decyzji ZRID umożliwiającej rozpoczęcie planowanych robót. Rozbudowa drogi wraz z budową infrastruktury technicznej oraz obiektów mostowych ma swój początek w km 0+000,00 w okolicach zjazdu do

ośrodka narciarskiego „Złoty Groń”. Koniec przedmiotowego odcinka drogi znajduje się w km 1+078,81 przy skrzyżowaniu z ul. Wywóz.

Budowa odcinka tłocznej kanalizacji sanitarnej wzdłuż drogi gminnej Istebna Zaolzie na odcinku ok. 280 mb pomiędzy II, a III etapem rozbudowy drogi.

Planowana rozbudowa kanalizacji sanitarnej obejmuje odcinek około 280 mb, którego początek znajduje się w miejscu zakończenia budowy kanalizacji sanitarnej w ramach inwestycji pn. „Rozbudowa drogi gminnej Istebna-Zaolzie etap II”. Koniec opracowania znajduje się w miejscu przepompowni ścieków projektowanej w ramach Koncepcji rozbudowa drogi gminnej Istebna-Zaolzie etap III. Projekt obejmuje budowę kanału tłoczego zgodnie z zakresem opracowanej koncepcji projektowej.

Wykonawca dokumentacji projektowej odpowiedzialny jest za jakość, rzetelność, zgodność z obowiązującymi przepisami, normami, wytycznymi i instrukcjami, nowoczesność i ekonomiczność zastosowanych rozwiązań.

Wykonanie dokumentacji projektowej:

- a) Opracowanie projektu budowlanego ze wszystkimi załącznikami - opiniami, uzgodnieniami, raportami, decyzjami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Projekt budowlany powinien być opracowany tak, aby umożliwiał otrzymanie odpowiedniej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych. Projekt zagospodarowania działki winien uzyskać akceptację Zamawiającego. Projekt budowlany powinien zostać stworzony w oparciu o zaakceptowaną koncepcję projektową udostępnioną w ramach dokumentów przetargowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w dokumentacji w stosunku do projektu koncepcyjnego. Po sporządzeniu projektu budowlanego wykonawca zobowiązany jest uzyskać uzgodnienie dokumentacji z Zamawiającym.
- b) Opracowanie projektu technicznego w oparciu o zaakceptowany projekt budowlany umożliwiający prowadzenie robót budowlanych.
- c) Opracowanie branżowych projektów wykonawczych wraz ze wszystkimi załącznikami - opiniami, uzgodnieniami, raportami, decyzjami, porozumieniami i pozwoleniami oraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Projekt wykonawczy powinien być opracowany w oparciu o projekty budowlane i techniczne oraz powinien być ich uszczegółowieniem. Zawartość projektu wykonawczego w sposób jednoznaczny powinna wskazywać zakres, technologię oraz sposób prowadzenia robót budowlanych. Wykonawca dokumentacji zadba w szczególności o koordynację międzybranżową projektów wchodzących w skład dokumentacji.
- d) Opracowanie dokumentacji w celu przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi zawierającej:
 - Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 - przedmiary,
 - kosztorys inwestorski,
 - opis kryteriów oceny równoważności w przypadku kiedy przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można było opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”,
 - dostosowanie dokumentacji projektowej do wymagań dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2022 poz. 2240 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440); wykonanie inwentaryzacji drzew i krzewów do wycinki wraz z wyceną drewna z wycinki i uzyskanie decyzji zezwalającej na ich wycinkę (jeśli wystąpią takie, które tego wymagają) w przypadku drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją,
- e) opracowanie i uzyskanie zatwierdzenia projektu tymczasowej i docelowej organizacji ruchu,
- f) uzyskanie odpowiedniej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych,
- g) opracowanie projektów podziału nieruchomości,
- h) opracowanie mapy do celów projektowych,

- i) aktualizację kosztorysu inwestorskiego na podstawie opracowanej dokumentacji, przed rozpoczęciem procedury przetargowej na usługi, maksymalnie (3) trzykrotnie (w przypadku wystąpienia takiej konieczności);
- j) przygotowanie wyjaśnień, odpowiedzi do opracowanej dokumentacji i przekazywanie ich Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, podczas prowadzenia postępowania na wyłonienie wykonawcy robót budowlanych.

Na złożony wniosek Wykonawca uzyska od Zamawiającego pełnomocnictwa do występowania w jego imieniu przy dokonywaniu czynności w ramach niniejszej umowy. Wykonawca działając w imieniu Zamawiającego nie może zawierać porozumień, nie może zaciągać zobowiązań i podejmować działań rodzących skutki finansowe, bez pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wszelkie uzgodnienia i warunki narzucone przez Strony postępowania muszą być zgłaszane Zamawiającemu i wymagają jego akceptacji.

W przypadku konieczności wykonania projektów branżowych Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odpowiedni personel posiadający właściwe uprawnienia do projektowania.

Wykonawca zobowiązany jest do śledzenia zmian w w/w przepisach oraz nowo wprowadzanych, oraz stosować je na bieżąco. Dokumentacja powinna być zgodna z przepisami prawnymi obowiązującymi na dzień uzyskania Decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i udzielającej pozwolenia na budowę.

Wykonawca najpóźniej **do 7 dni** od dnia zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu Harmonogram prac projektowych wykonania poszczególnych etapów prac projektowych, który podlega akceptacji przez koordynatora Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do przekazywanych uwag, usuwania wad i wprowadzania poprawek i uzupełnień (w uzgodnieniu z Zamawiającym), czynności te nie podlegają odrębnej zapłacie.

Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z terenem objętym zakresem opracowania we własnym zakresie.

Wykonawca dostarczy kompletną dokumentację projektową do siedziby Zamawiającego w liczbie egzemplarzy wymienionej w niniejszym załączniku.

Pełnienie nadzoru autorskiego, w trakcie realizacji inwestycji w oparciu o przygotowaną dokumentację projektową.

Przedmiot zamówienia obejmuje cztery etapy realizacji prac projektowych, w kolejności ich wykonania jak wskazano poniżej:

- 1) ETAP I PRAC PROJEKTOWYCH:
 - przedłożenie zatwierdzonej mapy do celów projektowych oraz
 - aktualizacja projektu koncepcyjnego - zaktualizowana koncepcja podlega ponownej akceptacji Zamawiającego;
- 2) ETAP II PRAC PROJEKTOWYCH:
 - przedłożenie opracowanej inwentaryzacji zieleni, na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji;
 - przedłożenie linii podziałowej na podstawie zatwierdzonej przez Zamawiającego koncepcji. Ustalenie granic projektowanego pasa drogowego;
 - przedłożenie opracowanych badań geotechnicznych wraz ze wszystkimi decyzjami administracyjnymi;
 - przedłożenie analizy hydrauliczno – hydrologicznej;
 - Opracować materiały do decyzji środowiskowej (m.in. Kartę Informacyjną Przedsięwzięcia (KIP)) zawierającą najważniejsze dane na temat planowanego przedsięwzięcia) wraz z złożeniem wniosku o uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z uzasadnieniem nadania rygoru natychmiastowej wykonalności (w razie konieczności opracować Raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko),
- 3) ETAP III PRAC PROJEKTOWYCH:
 - przedłożenie opracowanego projektu budowlanego wraz ze wszystkimi niezbędnymi załącznikami;
 - złożenie wniosku do właściwego Organu o wydanie odpowiedniej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych;

4) ETAP IV PRAC PROJEKTOWYCH:

przedłożenie opracowanej dokumentacji projektowej w pełnym zakresie (poza elementami dokumentacji przedłożonymi we wcześniejszych etapach). Efektem końcowym przedmiotu umowy w zakresie dokumentacji projektowej będzie uzyskanie odpowiedniej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację robót budowlanych.

Założenia do projektowania:

Rozbudowa drogi gminnej Istebna Zaolzie - etap III

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami oraz innymi wszelkimi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania ostatecznej decyzji ZRID umożliwiającej rozpoczęcie planowanych robót.

Lokalizacja:

Rozbudowa drogi wraz z budową infrastruktury technicznej oraz obiektów mostowych ma swój początek w km 0+000,00 w okolicach zjazdu do ośrodka narciarskiego „Złoty Gron”. Koniec przedmiotowego odcinka drogi znajduje się w km 1+078,81 przy skrzyżowaniu z ul. Wywóz.

Uwaga: zamawiający zaleca, aby przed wykonaniem wyceny ofertowej dokumentacji projektowej dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się ze stanem faktycznym terenu objętego przedmiotem projektu, a w szczególności ze stanem i lokalizacją projektowanych i istniejących obiektów mostowych.

Zakres prac projektowych oraz dane techniczne:

Zakres prac projektowych oraz założenia dotyczące danych technicznych zawarte zostały w koncepcji projektowej sporządzonej przez Zamawiającego. Dokumentacja koncepcyjna stanowi załącznik do niniejszego postępowania przetargowego.

Z powodu konieczności zajęcia terenu poza pasem drogowym inwestycja będzie realizowana w ramach „spec ustawy drogowej”.

W ramach dokumentacji należy wykonać (uzyskać):

- 1) mapę do celów projektowych w niezbędnym zakresie i formie zgodnie z obowiązującymi wymogami
- 2) mapy zatwierdzające projekty podziału nieruchomości, sporządzone w trybie „spec ustawy drogowej”
- 3) osadzenie kamieni granicznych zgodnie z zatwierdzonymi podziałami
- 4) mapę do regulacji pasa drogowego – podział geodezyjny
- 5) wykaz działek niezbędnych do realizacji inwestycji oraz geodezyjne załączniki do wniosku o wydanie decyzji ZRID
- 6) analizę powiązania drogi z innymi drogami publicznymi – forma opisowa i graficzna zgodnie z wymogami „spec ustawy drogowej”
- 7) decyzje o środowiskowych uwarunkowaniach - w przypadku gdy nie jest wymagana, opinia właściwego organu o braku konieczności jej uzyskania
- 8) raport oddziaływania na środowisko – jeżeli wymagane
- 9) pozostałe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane przez „spec ustawę drogową”;
- 10) badania geotechniczne podłoża
- 11) badania fotometryczne
- 12) inwentaryzację dendrologiczną drzew wraz z oszacowaniem ilości m3 drewna po wycince (w miarę potrzeby),
- 13) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci kolidujących z projektowanym zakresem
- 14) komplet wszystkich materiałów stanowiących załącznik do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej z oświadczeniem, że powyższe materiały są kompletne i mogą stanowić podstawę do uzyskania odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie planowanego zakresu inwestycji
- 15) opinię na naradzie koordynacyjnej Uzgadniania Dokumentacji Projektowych dla proj. i ewentualnie przebudowywanych sieci uzbrojenia podziemnego
- 16) zgodę na prowadzenie robót w korycie rzeki
- 17) uzgodnienie dokumentacji projektowej z Regionalną Dyрекcją Ochrony Środowiska
- 18) zgodę na zrzut wód opadowych i roztopowych do odbiornika – jeżeli wymagane
- 19) operat wodno prawny wraz z uzyskaniem pozwolenia wodnoprawnego – jeżeli wymagane
- 20) zatwierdzenie stałej i czasowej organizacji ruchu
- 21) zaktualizowaną koncepcję projektową – 1 egz.- rozwiązanie projektowe sytuacyjne i konstrukcyjne celem uzyskania akceptacji przez Zamawiającego
- 22) Ostateczną decyzję ZRID umożliwiającą prowadzenie robót budowlanych w terenie

Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany w zakresie wszystkich branż zawartych w dokumentacji projektowej
- 2) projekty branżowe wykonawcze osobno dla każdej branży zgodnie z zakresem dokumentacji
- 3) projekty budowlane branżowe jeśli będą wymagane celem usunięcia kolizji
- 4) projekty branżowe wykonawcze jeśli będą wymagane
- 5) projekt techniczny nawiązujący do zakresu projektu budowlanego
- 6) przedmiar robót opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 7) kosztorys inwestorski opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 9) informację do planu BIOZ zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 10) wersję elektroniczną na nośniku elektronicznym.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji wraz z wymaganymi wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi np. decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, decyzja na usunięcie drzew, pozwolenie wodnoprawne i inne, jeżeli będą wymagane.
- 2) uzyskanie odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie planowanych robót.

Budowa odcinka tłocznej kanalizacji sanitarnej wzdłuż drogi gminnej Istebna Zaolzie na odcinku ok. 280 mb pomiędzy II, a III etapem rozbudowy drogi

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami oraz innymi wszelkimi opracowaniami niezbędnymi do uzyskania odpowiedniej decyzji administracyjnej zezwalającej na realizację inwestycji drogowej.

Lokalizacja:

Planowana rozbudowa kanalizacji sanitarnej obejmuje odcinek około 280 mb, którego początek znajduje się w miejscu zakończenia budowy kanalizacji sanitarnej w ramach inwestycji pn. „Rozbudowa drogi gminnej Istebna-Zaolzie etap II”. Koniec opracowania znajduje się w miejscu przepompowni ścieków projektowanej w ramach Koncepcji rozbudowa drogi gminnej Istebna-Zaolzie etap III. Projekt obejmuje budowę kanału tłoczego zgodnie z zakresem opracowanej koncepcji projektowej.

Uwaga: zamawiający zleca, aby przed wykonaniem wyceny ofertowej dokumentacji projektowej dokonać wizji w terenie w celu zapoznania się ze stanem faktycznym terenu objętego przedmiotem projektu, a w szczególności w zakresie ukształtowania wysokościowego terenu inwestycji.

Dane techniczne:

- 1) długość – ok. 280 mb
- 2) kategoria terenu – teren górzysty;
- 3) obszar zabudowany;
- 4) kanał tłoczny wraz z budową przepompowni ścieków oraz włączeniem do istniejącej studni kanalizacji deszczowej
- 5) zapewnienie dostępu do drogi publicznej;

W ramach zadania przewiduje się (w miarę możliwości terenowych w granicach pasa drogowego):

- budowę odcinka kanalizacji tłocznej wraz z budową przepompowni ścieków. Włączenie do istniejącej kanalizacji odbędzie się poprzez włączenie projektowanego kolektora kanalizacji tłocznej do studni rozprężnej (oznaczenie jako „R” zgodnie z koncepcją rozbudowy drogi gminnej Istebna-Zaolzie etap III) a następnie kolektorem DN200 do istniejącej studni kanalizacji sanitarnej,
- zapewnienie dostępu do drogi publicznej,
- utwardzenie terenu przepompowni,
- odtworzenie terenu istniejącego w ciągu zabudowy kanału do studni tłocznej,
- wycinkę drzew kolidujących z planowanym zakresem robót – jeśli będzie wymagana,
- ewentualna przebudowa lub zabezpieczenie infrastruktury podziemnej (uzależnione od pozyskanych uzgodnień branżowych),
- sporządzenie czasowej organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych w terenie inwestycji
- budowę ogrodzenia przepompowni

W ramach dokumentacji należy wykonać (uzyskać):

- 1) mapę do celów projektowych w niezbędnym zakresie i formie zgodnie z obowiązującymi wymogami
- 2) badania geotechniczne podłoża
- 3) uzgodnienia branżowe dokonane przez wszystkich gestorów sieci kolidujących z projektowanym zakresem

- 4) inwentaryzację dendrologiczną drzew wraz z oszacowaniem ilości m³ drewna po wycince (wymagana jest prawomocna decyzja na wycinkę drzew),
- 5) zatwierdzenie czasowej organizacji ruchu
- 6) opinię na naradzie koordynacyjnej Uzgadniania Dokumentacji Projektowych dla proj. i ewentualnie przebudowywanych sieci uzbrojenia podziemnego
- 7) pozyskać wszelkie możliwe opinie, pozwolenia, postanowienia i decyzje wymagane w ramach przepisów Ustawy Prawo budowlane oraz przepisów odrębnych
- 8) decyzję administracyjną umożliwiającą rozpoczęcie robót budowlanych w terenie

Dokumentacja powinna zawierać:

- 1) projekt budowlany przebudowy lub zabezpieczenia sieci podziemnych i nadziemnych – w miarę potrzeby,
- 2) projekt budowlany branży instalacyjnej,
- 3) projekt budowlany lub techniczny branży sanitarnej,
- 4) projekt czasowej organizacji ruchu wraz z zatwierdzeniem,
- 5) inwentaryzację drzew do wycinki wraz z decyzją – zgodą na wycinkę,
- 6) przedmiar robót (oddzielnie dla branż) opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 7) kosztorys inwestorski (oddzielnie dla branż) opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 8) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 9) wersję elektroniczną na nośniku elektronicznym.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) opracowanie kompletnej dokumentacji wraz z wymaganymi wszystkimi niezbędnymi opiniami, uzgodnieniami, zatwierdzeniami zgodnie z obowiązującymi przepisami i aktami prawnymi;
- 2) uzyskania odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie planowanych robót.

2.2 Szczegółowy zakres prac precyzują: dokumentacja koncepcyjna (załącznik nr 6 SWZ), opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 4 SWZ) oraz projektowane postanowienia umowne (załącznik nr 3).

2.3 Kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

KOD CPV GŁÓWNY:

71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania

KODY CPV DODATKOWE:

71322000-1 – usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją

2.4 Informacje dotyczące gwarancji

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonaną dokumentację projektową obejmującą okres odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonywanych na podstawie tej dokumentacji, licząc 5 lat od odbioru dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej rozpoczęcie planowanych robót albo udziela gwarancji na okres od daty rozpoczęcia inwestycji do daty w miesiąc po zakończeniu okresu gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót budowlanych, w przypadku przystąpienia Zamawiającego do realizacji inwestycji, w zależności od tego, który okres będzie dłuższy.

2.4.1 Okres gwarancyjny nie zostanie uznany za zakończony, dopóki nie zostaną usunięte przez Wykonawcę wady i usterki zgłoszone do czasu upływu terminu gwarancyjnego oraz nie wygaśnie bieg gwarancji zgodnie z art. 581 § 1 Kodeksu cywilnego, a potwierdzeniem zakończenia będzie podpisany przez obie strony protokół odbioru pogwarancyjnego.

2.4.2 Na wykonane usługi Wykonawca udziela rękojmi za wady od daty podpisania protokołu końcowego odbioru robót budowlanych.

2.4.3 Uprawnienia Zamawiającego wynikające z rękojmi za wady będą egzekwowane niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek w okresie gwarancji lub rękojmi w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Sądu- tzw. wykonanie zastępcze.

2.4.4 Zamawiający w okresie gwarancji w odstępach rocznych ma prawo zwołać przegląd gwarancyjny, w którym Wykonawca zobowiązuje się uczestniczyć na własny koszt. Z czynności tych spisany będzie protokół z terminami usunięcia ewentualnych usterek i wad.

2.5 Obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2.5.1 Z uwagi na fakt, iż czynności wykonywane przez osoby przy realizacji zamówienia nie wyczerpują pojęcia stosunku pracy, Zamawiający nie przewiduje wymogu zatrudnienia osób na umowę o pracę. Zamawiający stosownie do art. 95 ust. 1 ustawy Pzp, nie określa obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia w niniejszym postępowaniu

2.6 Zgodnie z art. 100 „uPzp” Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy

3.1 Zamawiający ustala wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie niniejszego zadania.

3.2 Zapłata przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie określonym w umowie.

3.3 Cena określona w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 455 uPzp.

4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych, ofert wariantowych, przewidywanego zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych

4.1 Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, gdyż zasadnym jest wykonanie zamówienia przez jednego Wykonawcę w związku ze specyfiką zamówienia. W opinii Zamawiającego zamówienie stanowi jedną całość a podział na części może spowodować znaczne problemy z koordynacją i ustaleniem terminowości wykonania poszczególnych części. Zakres zamówienia składa się z elementów ściśle ze sobą połączonych i tylko realizacja przez jednego Wykonawcę zagwarantuje Zamawiającemu skuteczne przypisanie odpowiedzialności i dochodzenie roszczeń z tytułu ewentualnych wad czy opóźnień, które mogłyby pojawić się w trakcie realizacji i eksploatacji przedmiotu zamówienia.

4.2 Oferta częściowa stanowić będzie ofertę o treści niezgodnej z warunkami zamówienia i zostanie odrzucona, zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 5 uPzp.

4.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

4.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.

5. Termin wykonania zamówienia

5.1 1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **15 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2.Nadzór autorski obejmuje okres od dnia rozpoczęcia inwestycji (przekazania placu budowy) do dnia jej zakończenia (odbioru końcowego robót). Termin, w którym nastąpi nadzór autorski, to **5 lat** od odbioru dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem odpowiedniej decyzji administracyjnej umożliwiającej realizację planowanych robót. Zamawiający przewiduje **10 pobytów**, na budowie lub poza nią, w ramach obowiązków nadzoru autorskiego.

3.Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego, przygotowanie odpowiedzi, wyjaśnień do opracowanej dokumentacji projektowej w wyznaczonym przez Zamawiającego niego terminie, w przypadku wystąpienia takiej konieczności.

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 6.1 Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, zawiera załącznik nr 3 do SWZ.
- 6.1.1 Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy (tzw. zmiany kontraktowe w oparciu o art. 455 uPzp) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami zawartymi w załączniku nr 3 do SWZ.
- 6.1.2 Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 455 uPzp.
- 6.2 Przed zawarciem umowy należy dopełnić formalności, które zostały wskazane w punkcie 21 SWZ.

7. Przesłanki wykluczenia z postępowania oraz warunki udziału w postępowaniu

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
- 7.1.1 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp (tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
- 7.1.2 Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
- 7.1.3 Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu na podstawie art. 109 ust 1 uPzp (tzw. przesłanki wykluczenia fakultatywne).
- 7.1.4 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 7.1.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 pkt 1,2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
 - 1. naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2. wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami ścigania lub Zamawiającym;
 - 3. podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
- e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

7.1.6 Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

7.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego spośród warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 uPzp, dotyczące:

7.2.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że dysponuje lub będzie dysponował osobą zdolną do wykonania zamówienia, która będzie uczestniczyć w realizacji przedmiotu zamówienia tj.: osobą posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego **do pełnienia funkcji projektanta w specjalności drogowej i mostowej lub uprawnienia budowlano-konstrukcyjne bez ograniczeń.**

UWAGA:

Projektant powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą Prawo budowlane lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych.

7.3 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 94 uPzp.

7.4 Poleganie na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu (art. 118 uPzp):

7.4.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego).

7.4.2 Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja” wystąpi wyłącznie w przypadku kiedy:

- a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- b) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. a), potwierdza że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu

udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 7.4.3** Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7.4.4** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 7.4.5** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 7.4.6** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.4.7** Przepis art. 122 uPzp umożliwia Wykonawcy, na okoliczność uzupełniania dokumentów, zmianę zgłoszonego podmiotu na inny podmiot albo wykazanie spełniania warunku samodzielnie własnym potencjałem wyłącznie w sytuacji, gdy w momencie składania oferty (wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu) Wykonawca opierał się, w tym zakresie, na zdolnościach innego podmiotu lub podmiotów. Nie jest dopuszczalne, ażeby Wykonawca samodzielnie wykazujący spełnienie warunku na etapie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, na etapie późniejszym (uzupełnienie dokumentów) powołał się w tym względzie na potencjał podmiotu udostępniającego zasoby.

8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne oświadczenia i dokumenty

8.1 Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:

- 8.1.1** Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, którego wzór stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
- 8.1.2** Wykonawca dołącza do oferty oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w pkt. 7.1 i 7.2 SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w pkt. 8.3.
Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.
- 8.1.3** Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 8.1.2. składają odrębnie:
- a) Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ.

- b) Podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do SWZ.

8.2 Ponadto do oferty należy dołączyć:

8.2.1 Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy- jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (dotyczy również spółki cywilnej).

8.2.2 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w przypadku gdy Wykonawca, korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 uPzp. Zobowiązanie lub inny środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać podmiot udostępniający zasoby lub notariusz.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do SWZ.

8.2.3 Oświadczenie składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy- dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

Oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 8 do SWZ.

8.2.4 Doświadczenie projektanta, formularz należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

8.3 Oświadczenia i dokumenty składane na wezwanie:

8.3.1 Zgodnie z art. 274 ust.1 uPzp, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych:

- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu;
 - **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu stanowi **załącznik nr 7 do SWZ,**
- 2) W celu potwierdzenia braku podstaw (przesłanek) wykluczenia z postępowania:
Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

9. Forma składanych oświadczeń i dokumentów

9.1 Ofertę, oświadczenie, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.2** Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, zwane dalej w niniejszym rozdziale „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 uPzp, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070).
- 9.3** Informacje, oświadczenia lub dokumenty inne, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 9.4** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.5** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.6** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje się w przypadku:
- 9.6.1** Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania- odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 9.6.2** Przedmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- 9.6.3** Innych dokumentów- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.7** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również Notariusz.
- 9.8** Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będąc kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.9** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, podmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.10** W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

- 9.11** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
- 9.11.1** Podmiotowych środków dowodowych- odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 9.11.2** Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby- odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 9.11.3** Pełnomocnictwa- mocodawca.
- 9.12** Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również Notariusz.
- 9.13** W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzeniu pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.14** Dokumenty elektroniczne spełniają łącznie następujące wymagania:
- 9.14.1** Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 9.14.2** Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 9.14.3** Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 9.14.4** Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

10. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

- 10.1** Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej.
- 10.2** W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną za pośrednictwem:
- **Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem:** <https://ezamowienia.gov.pl>,
 - poczty elektronicznej e mail: inwestycje@istebna.eu, k.legierska@istebna.eu,
- 10.3** W celu skrócenia udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail.
- 10.4** Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za

pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://ezamowienia.gov.pl> . Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej e-mail do konkretnego Wykonawcy.

- 10.5** Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.
- 10.6** Zamawiający informuje, że w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 9.11.2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno – prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) dopuszcza złożenie w niniejszym postępowaniu ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

11. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji warunków zamówienia

- 11.1** Treść SWZ wraz z załącznikami zamieszczona jest na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.2** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienia treści SWZ.
- 11.3** Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wniosek o wyjaśnienie SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 11.4** Wszelkie wyjaśnienia, modyfikacje treści SWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem, Zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11.5** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania tj. <https://ezamowienia.gov.pl> .
- 11.6** Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.

12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

12.1 Wymagania dotyczące wadium.

- 12.1.1** Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości **5 000,00 zł.** (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
- 12.1.2** Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania z ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w niniejszym rozdziale SWZ.
- 12.1.3** Formy wnoszenia wadium: wadium może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- a)** pieniądu;
 - b)** gwarancjach bankowych;

- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 2080).

12.1.4 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacać przelewem na następujący rachunek bankowy:

32 8129 1014 2002 0000 0172 0006 w Banku Spółdzielczym w Ustroniu o/ Istebna z dopiskiem:
Wadium – **Opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Rozbudowa drogi gminnej Istebna Zaolzie - etap III.**

Uwaga:

Wadium w tej formie uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto Zamawiającego przed upływem terminu składnia ofert.

12.1.5 Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć wraz z ofertą poprzez Platformę przetargową. Należy przekazać oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 ustawy, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

12.1.6 Zwrot wadium „z urzędu”:

Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności wskazanych w art. 98 ust. 1 pkt 1-3 ustawy.

12.1.7 Zwrot wadium na wniosek Wykonawcy:

a) Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:

- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
- którego oferta została odrzucona;
- po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
- po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.

12.1.8 Złożenie wniosku o zwrot wadium, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w ustawie oraz w pkt. 22 SWZ.

12.1.9 Zatrzymanie wadium:

a) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie innej niż w pieniądzu, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:

- Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

b) Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

c) Zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

12.1.10 Jeżeli Wykonawca jest podmiotem niepodlegającym reżimowi prawa polskiego i właściwości sądów polskich, w treści gwarancji musi figurować zapis o poddaniu sporów wynikających z wadium prawu polskiemu i polskiemu sądownictwu.

12.2 Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana (uznana za najkorzystniejszą), zobowiązany jest przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w wysokości 3% ceny brutto podanej w ofercie.

12.2.1 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

12.2.2 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości.

12.2.3 Przed złożeniem poręczenia lub gwarancji Wykonawca winien przedstawić projekt dokumentu Zamawiającemu w celu uzyskania akceptacji jego treści. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:

- 1) musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy (w tym pokryciu naliczonych kar umownych), bez potwierdzania tych okoliczności;
- 2) wszelkie zmiany, uzupełnienia lub modyfikacje warunków umowy lub przedmiotu zamówienia nie mogą zwalniać gwaranta z odpowiedzialności wynikającej z poręczenia lub gwarancji;
- 3) z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty całej kwoty zabezpieczenia;
- 4) powinna być nieodwołalna i bezwarunkowa oraz płatna na pierwsze żądanie;
- 5) musi jednoznacznie określać termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji;
- 6) w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa przedmiotowego postępowania;
- 7) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).

12.2.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 450 ust. 2 ustawy.

12.2.5 W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy wnoszonego w pieniądzu, należy je wpłacić przelewem na konto: **59 8129 1014 2002 0000 0172 0005** w Banku Spółdzielczym w Ustroniu o/ Istebna- z dopiskiem: Zabezpieczenie umowy dla **"Opracowania dokumentacji projektowej dla zadania pn.: Rozbudowa drogi gminnej Istebna Zaolzie - etap III"**.

12.2.6 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

12.2.7 Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w ustawie oraz w projektowanych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (Załącznik nr 3 do SWZ).

13. Termin związania ofertą

- 13.1 Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż termin związania ofertą upływa w dniu 8 maja 2026 r.**
- 13.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 13.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 14.1 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 14.2 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ**
- 14.3 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim w formacie danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
- 14.4 Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
- 14.5 Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 14.6 Następnie wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego. Uwaga! Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
- 14.7 Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
- 14.8 Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
- 14.9 Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i**

odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

- 14.10** Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 14.11** System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
- 14.12** Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 14.13** Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
- 14.14** Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
- 14.15** Wszelkie dokumenty wystawione w oryginale w języku obcym winny posiadać załączone tłumaczenie na język polski.
- 14.16** Zalecenia (rekomendacje) Zamawiającego:
- 14.16.1** Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z załącznikiem nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 14.16.2** Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .jpg, (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
- 14.16.3** W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń: .zip, .7Z
- 14.16.4** Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
- 14.16.5** W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

- a) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejsza weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików (elektronicznych formatów danych np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.) składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
 - b) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć wewnętrznym podpisem XAdES, który polega na tym, że jest zapisany łącznie z podpisywanym dokumentem (tworzą jeden plik), a nie oddzielnie (plik podpisywany i plik podpisu).
 - c) W przypadku zewnętrznego podpisu XAdES Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - d) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
 - e) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
 - f) Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 14.16.6** Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 14.16.7** Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 14.17** Jeśli Wykonawca pakuje pliki (np. w plik .zip), Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego pliku przed skompresowaniem. Niemniej, niezależnie od podpisania każdego pliku z osobna, czy wszystkich plików łącznie poprzez podpisanie pliku skompresowanego, uznaje się, że podpis złożony pod zestawem (w tym ZIP) obejmuje całość zawartych w nim danych, z tym, że:
- w przypadku elektronicznych dokumentów własnych (Wykonawcy) prawidłowe podpisanie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest jednoznaczne ze sporządzeniem dokumentu elektronicznego w oryginale,
 - w przypadku opatrzenia pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę (§ 5 ust. 3 rozporządzenia w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej).
 - w przypadku skompresowania dokumentów już wcześniej podpisanych (np. przez konsorcjanta czy podmiot udostępniający zasoby) uznawany jest podpis konsorcjanta, podmiotu udostępniającego zasoby.
- 14.18** Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 14.19** Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 14.20** Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w języku polskim.
- 14.21** Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 14.22** Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.

- 14.23** Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.
- 14.24** W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawców lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 14.25** Protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami, w tym oferta Wykonawcy wraz z załącznikami, są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których w art. 222 ust. 5 ustawy.
- 14.25.1** W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- 14.25.2** Jeżeli Wykonawca zastrzega informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- 14.26** Protokół postępowania wraz z załącznikami , w tym oferty wraz z załącznikami, udostępnia się na wniosek.
- 14.27** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
- 14.28** Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 14.29** Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) zwane dalej RODO, obowiązek informacyjny określony w art. 13 lub 14 RODO ciąży na Wykonawcach, którzy pozyskali dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich Zamawiającemu w ofertach (np. osób, których dane służą do wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). W takim przypadku Wykonawca oświadcza w formularzu oferty – załącznik nr 1 do SWZ, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust.5 RODO Wykonawca nie składa oświadczenia (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).
- 14.30** Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem okoliczności o

której mowa w art. 261 uPzp).

15. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 15.1** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 15.2** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
- 15.3** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są złożyć wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo- nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

Uwaga:

Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą albo z umowy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

- 15.4** Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).
- 15.5** W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 uPzp, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza iż:
- 15.5.1** oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 15.5.2** oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie. Dopuszcza się oświadczenie złożone łącznie, tj. podpisane przez wszystkie podmioty wspólnie składające ofertę lub przez pełnomocnika występującego w imieniu wszystkich podmiotów.
- 15.6** Warunek dotyczy uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane (art. 117 ust. 2 uPzp).
- 15.7** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Zatem ten spośród Wykonawców, który posiada zdolności do realizacji zamówienia, tj. spełnia warunki udziału w postępowaniu, powinien zrealizować zamówienie w zakresie, do wykonania którego niezbędne są te zdolności.
- 15.8** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp, z którego musi jednoznacznie wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

15.9 Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.9.1 W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadialnego musi zapewniać możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego, co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wskazane w ustawie przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 98 ust. 6 uPzp, tj. działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

15.10 Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

16. Podwykonawcy

16.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.2 Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy/ów, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część (zakres zamówienia) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podać nazwę ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiedni punkt formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane przez Wykonawcę osobiście, tj. bez udziału podwykonawców.

16.3 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w wykonanie zamówienia (jeżeli są już znani). Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

16.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

16.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17. Opis sposobu obliczania ceny

17.1 Oferowaną cenę należy podać w PLN w formularzu oferty.

17.2 Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

17.3 W przyjętej kalkulacji należy uwzględnić wszystkie elementy zawarte w opisie przedmiotu zamówienia oraz wzorze umowy jak również te, które nie są wprost wyartykułowane w SWZ, ale są niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy.

17.4 Wykonawca określi cenę podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po

przecinku.

- 17.5 Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie może ulec zmianie w czasie trwania umowy z zastrzeżeniem art. 455 uPzp.
- 17.6 Jeżeli Wykonawca składa ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 17.7 Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna z zastrzeżeniem postanowień wzoru umowy.
- 17.8 Cena musi być podana w złotych polskich.
- 17.9 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SWZ.
- 17.10 Ceny jednostkowe określone w kosztorysach ofertowych zostaną ustalone przez Wykonawcę na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
- 17.11 Przed obliczeniem ceny Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z dokumentacją projektową oraz specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, zwracając szczególną uwagę czy zawierają w swej treści wszystkie rozwiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 17.12 Zaleca się, aby Wykonawca przed wyliczeniem ceny oferty zapoznał się z terenem budowy i jego otoczeniem oraz uzyskał niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na cenę, dotyczącą dróg dojazdowych, możliwości zasilania w energię, wodę, możliwości urządzenia zaplecza itp.

18. Miejsce, termin składania i otwarcia ofert

- 18.1 **Wykonawca składa ofertę za pomocą Platformy e-Zamówienia: <https://ezamowienia.gov.pl> do dnia 9 kwietnia 2026 r. do godziny 09:00.**
- 18.2 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/ wniosków. Zamawiający zaleca złożenie oferty na 12 godzin przed terminem składania ofert/wniosków.
- 18.3 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 18.4 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 9 kwietnia 2026 r. do godziny 09:30 na komputerze Zamawiającego poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce „Oferty/wnioski” dostępnego na Platformie e-Zamówienia.**
- 18.5 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 18.6 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.7 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto, wraz z podatkiem VAT).
- 18.8 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej bądź miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

19. Opis kryteriów i oceny ofert

19.1 W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria- przypisując im odpowiednio wagę punktową:

a) Kryterium **cena** [K1]

Cena wykonania zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym- waga kryterium 60%, według wzoru matematycznego:

$$\frac{\text{Cena oferty najkorzystniejszej (brutto)}}{\text{Cena oferty badanej (brutto)}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

b) Kryterium **doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia** [K2]

doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia zgodnie z formularzem oferty- waga kryterium- 40%

Sposób przyznania punktów:

b) doświadczenie projektanta wyznaczonego do realizacji zamówienia
Waga kryterium = 40%

W ramach niniejszego kryterium Zamawiający będzie oceniać doświadczenie projektanta:

- posiadającego uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego **do pełnienia funkcji projektanta specjalności drogowej i mostowej** lub **uprawnienia budowlano-konstrukcyjne bez ograniczeń**, którym Wykonawca dysponuje w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonego w pkt 7.2.4. SWZ;
- **którym Wykonawca dysponuje i który będzie uczestniczył w realizacji przedmiotu zamówienia i przyznawać punkty jeżeli osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert opracowała minimum jedną wy drogi klasy min. L (lokalna), dla których wydane zostały decyzje pozwolenia na budowę.**

Punktacja za doświadczenie projektanta przyznawana będzie w następujący sposób:

- opracowanie 1 dokumentacji projektowej w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi klasy min. L, dla której wydana została decyzja pozwolenia na budowę: **0 pkt**
- opracowanie 2 dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi klasy min. L, dla których wydana została decyzja pozwolenia na budowę: **10 pkt**
- opracowanie 3 dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi klasy min. L, dla których wydana została decyzja pozwolenia na budowę: **30 pkt**
- opracowanie 4 i więcej dokumentacji projektowych w zakresie budowy lub przebudowy lub rozbudowy drogi klasy min. L, dla których wydana została decyzja pozwolenia na budowę: **40 pkt**

W celu otrzymania punktów w ramach niniejszego kryterium Wykonawca przedłoży do oferty:

1) wykaz wskazujący osobę dedykowaną przez wykonawcę do pełnienia funkcji projektanta posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności **drogowej i mostowej** lub uprawnienia **budowlano-konstrukcyjne bez ograniczeń**, określający opracowane dokumentacje projektowe, które osoba ta w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert wykonała.

Wykaz wykonawca winien sporządzić zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do SWZ.

2) dowody, potwierdzające że wykazane dokumentacje projektowe zostały wykonane należycie i

prawidłowo ukończone oraz że dedykowana osoba była ich autorem np.:

- protokoły odbioru dokumentacji projektowych,
- protokoły zdawczo-odbiorcze dokumentacji projektowych,
- oświadczenie wykonawcy usług lub inwestora, potwierdzające że dedykowana osoba pełniła w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta,
- oświadczenie dedykowanej osoby, potwierdzające że pełniła ona w wykazanych przedsięwzięciach funkcję projektanta.

Z treści przedłożonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, że wykazane dokumentacje projektowe obejmowały swym zakresem budowę lub przebudowę lub rozbudowę drogi klasy min. L (lokalna) i wydane dla nich zostały decyzje pozwolenia na budowę oraz że zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone,

a także że dedykowana osoba jest ich autorem.

Jeżeli osoba dedykowana przez wykonawcę do pełnienia projektanta nie posiada doświadczenia w realizacji powyższych dokumentacji projektowych tj. wykonawca nie wykaże doświadczenia projektanta - Zamawiający w takim przypadku przyzna wykonawcy 0 pkt w tym kryterium Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K=K1+K2=....pkt$$

19.2 Wykonawca może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

19.3 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczoną jako sumę punktów uzyskanych w ww. kryteriach.

19.4 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

19.4.1 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

19.4.2 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

19.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia jakichkolwiek negocjacji z którymkolwiek Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywania jakichkolwiek zmian w jej treści, za wyjątkiem okoliczności opisanych w art. 223 uPzp.

20. Informacja o trybie oceny ofert

20.1 Zgodnie z art. 223 ust. 1 uPzp, w toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.

20.2 Zamawiający poprawi w ofercie omyłki wskazane w art. 223 ust. 2 uPzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

20.3 Zamawiający odrzuci złożoną ofertę, w przypadku wystąpienia przynajmniej jednej z okoliczności, o których mowa w art. 226 ust. 1 uPzp.

20.4 W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie zostanie unieważnione. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w uPzp.

20.5 Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków

dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

- 20.6** Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie najwyżej oceniona (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ). Zamawiający nie przewiduje prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści ofert.
- 20.7** Zamawiający powiadomi o wyniku postępowania przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na platformie przetargowej. Zawiadomienie o rozstrzygnięciu postępowania będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 uPzp.

21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 21.1** W zawiadomieniu o wyborze oferty najkorzystniejszej Pełnomocnik Zamawiającego poinformuje Wykonawcę o terminie i miejscu zawarcia umowy.
- 21.2** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza przekaze Zamawiającemu informacje dotyczące osób podpisujących umowę oraz osób upoważnionych do kontaktów w związku z realizacją umowy.
- 21.3** Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 308 ust. 2 uPzp.
- 21.4** W przypadku wniesienia odwołania, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (zwanej dalej KIO) wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
- 21.5** Po wyborze najkorzystniejszej oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca zobowiązany będzie do:
- 21.5.1** Złożenia dokumentu pełnomocnictwa dla osoby zawierającej umowę w imieniu Wykonawcy, o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, lub dokument pełnomocnictwa nie został wcześniej złożony w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 21.5.2** W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, złożenia umowy regulującej współpracę tych podmiotów (np. umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej),
- 21.5.3** Złożenia dokumentów potwierdzających, że osoby, posiadają wymagane kwalifikacje,
- 21.5.4** Złożenia oświadczenia (przez Wykonawcę lub podwykonawcę) potwierdzającego, że czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę. W oświadczeniu należy skazać, że osoby, które będą wykonywać te czynności są już zatrudnione na umowę o pracę lub, że zostaną one zatrudnione na umowę o pracę do realizacji zamówienia w zakresie wymaganych czynności (zobowiązanie Wykonawcy lub podwykonawcy)
- 21.5.5** Złożenia innych oświadczeń lub dokumentów, które wynikają z projektowanych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy (jeżeli dotyczy).
- 21.6** W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, oznaczać to będzie iż Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.

22. Informacja na temat aukcji elektronicznej, umowy ramowej

22.1 Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

22.2 Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

23.1 Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu IX ustawy- Środki ochrony prawnej (art. 505-590 ustawy Pzp).

23.2 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp.

23.3 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

23.4 Odwołanie przysługuje na:

- 1) Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy.
- 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy.
- 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany.

23.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

23.6 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.

23.7 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kpię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

23.8 Zgodnie z art. 515 uPzp, odwołanie wnosi się:

1. Odwołanie wnosi się:
 - 1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:
 - a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
 - 2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:
 - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

- b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:
- 1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;
 - 2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli Zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił Wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki – ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo
 - b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;
 - 3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
 - a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
 - b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.
- 23.9 Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 uPzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie- sądu zamówień publicznych, zwanego „sądem zamówień publicznych”.
- 23.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r.- Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

23.11 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

24. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) przekazujemy następujące informacje:

Administrator danych, dane kontaktowe. Administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Istebna. Kontakt do administratora: Istebna 1000, 43-470 Istebna, e-mail: urząd@istebna.eu tel.: +48 33 855 65 00.

Inspektor ochrony danych. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Dariusz Kopacz, z którym można skontaktować się: pisemnie na ww. adres Urzędu Gminy Istebna lub na adres poczty elektronicznej: iod@istebna.eu

Cele przetwarzania danych. Przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu wymiany korespondencji w związku z wysłaniem przez Państwa pismem, email, wnioskiem, formularzem lub inną formą kontaktu. Cele te mogą wynikać z przygotowania umowy, zawarcie umowy, realizacja umowy, a także w szczególności z realizacji obowiązków administratora wynikających z ustawy o samorządzie gminnym.

Podstawa prawna, obowiązek lub dobrowolność podania danych

art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy.

- Podanie danych jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe zawarcie i realizacja umowy.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.

art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

art. 6 ust. 1 lit. e) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

- Podanie, przetwarzanie danych jest obowiązkowe i wynika z przepisów prawa ciążących na administratorze jako jednostce samorządu gminnego.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z przepisów prawa.

art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów.

- Podanie danych jest dobrowolne, a ich przetwarzanie wynika z oddzielnie wyrażonych zgód.
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres wskazany w zgodzie lub do czasu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- Każdą zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie bez konsekwencji składając stosowną deklarację w sposób przewidziany w samej zgodzie.

Okres przechowywania danych. Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili załatwienia sprawy, w której zostały one zebrane oraz zgodnie z przepisami instrukcji kancelaryjnej, a następnie – w przypadkach, w których wymagają tego przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o

narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217 ze zm.) – przez czas określony w tych przepisach.

Przekazywanie danych. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane następującym odbiorcom danych:

- a. organom publicznym w zakresie wymaganych przepisami prawa wynikającym z zadań ustawowych, statutowych, powierzonych Administratorowi;
- b. organom władzy publicznej, podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, urząd skarbowy, komornik sądowy;
- c. podmiotom współrealizującym projekty społeczne dofinansowane ze środków zewnętrznych, realizowane przez Gminę, w zakresie wynikającym ze specyfiki działań objętych finansowaniem.
- d. podmiotom, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. operatorom pocztowym.

Prawa przysługujące osobom, których są przetwarzane dane osobowe.

Posiadają Państwo prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, ich usunięcia lub przeniesienia, o ile pozwalają na to przepisy prawa.

Posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do danych, które Państwa dotyczą, otrzymywania ich kopii, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, mającym siedzibę pod adresem ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Zautomatyzowane przetwarzanie oraz profilowanie. W trakcie przetwarzania danych osobowych administrator nie będzie podejmował decyzji w sposób zautomatyzowany. Dane osobowe nie będą poddawane profilowaniu.

25. Postanowienia końcowe

25.1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

26. Załączniki

Następujące załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1 - Wzór oświadczenia Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą*).

Załącznik nr 2 - Wzór oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).

Załącznik nr 3 - Projektowane postanowienia umowy.

Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 5 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 6 - Dokumentacja projektowa.

Załącznik nr 7 - Wzór wykazu osób (składane na wezwanie Zamawiającego).

Załącznik nr 8 - Wzór oświadczenia Wykonawcy składanego na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).

Załącznik nr 9 - Zobowiązanie Podmiotu Trzeciego art. 118 (*złożyć wraz z ofertą – jeżeli dotyczy*).

Załącznik nr 10 - Doświadczenie projektanta (*złożyć wraz z ofertą*)

Sporządził/a: Katarzyna Legierska